

Conditions Générales de Vente – Location de Salle MEET AND WORK

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent la mise à disposition de la salle de réunion **MEET AND WORK** aux entreprises, comités sociaux et économiques (CSE), associations et collectivités, pour l'organisation de réunions professionnelles, afterworks, séminaires ou tout autre événement convivial à caractère non résidentiel.

2. Modalités de réservation

- La réservation s'effectue exclusivement via notre site internet.
- La salle peut être louée à la **journée** ou à la **demi-journée**, selon les créneaux disponibles.
- Toute réservation doit être confirmée par un **acompte de 50%** au moment de la commande.
- Une **confirmation écrite** (email) sera envoyée au client après validation de la réservation.
- La réservation est **ferme et définitive** dès réception du paiement au plus tard **7 jours avant la date de réservation de la salle**

3. Tarifs et paiement

- Les tarifs sont affichés sur le site internet et exprimés en euros, **hors taxes (HT)**.
- Le paiement s'effectue par **virement bancaire sécurisé**.
- Une **facture** sera transmise par voie électronique après validation du paiement.

4. Annulation, remboursement et dépôt de garantie

- **Annulation plus de 15 jours avant** la date prévue : remboursement intégral.
- **Annulation entre 7 et 15 jours avant** : remboursement à hauteur de **50 %**.
- **Annulation moins de 7 jours avant** : aucun remboursement ne sera effectué.

5. Mise à disposition et équipements

- La salle est équipée de : **meublement modulable, matériel hi-fi et vidéo, connexion internet haut débit, coin détente, boissons fraîches, cafetière, bouilloire, fauteuils, chaises, tables, tableaux blancs.**
- Une **notice explicative** est fournie pour l'utilisation des équipements techniques.
- Le locataire bénéficie d'un **accès Wi-Fi dédié**.
- Le locataire s'engage à :
 - Respecter les lieux et le matériel mis à disposition.
 - Restituer la salle dans son **état initial** (propre et rangée).
 - Ne pas dépasser la **capacité maximale autorisée** (indiquée sur le site).
- Toute **dégradation** ou **perte de matériel** entraînera une **facturation complémentaire**.

6. Horaires et accès

- La salle est accessible selon les horaires convenus lors de la réservation.
- La salle doit être libérée à l'heure prévu dans le contrat de location, sous peine d'une facturation supplémentaire
- L'accès à la salle se fait via un **système sécurisé** (code d'entrée communiqué avant l'événement).

7. Responsabilité et assurances

- MEET AND WORK décline toute responsabilité en cas de **perte, vol ou détérioration** d'effets personnels.
- Le locataire est **entièrement responsable** des dommages causés par lui-même ou ses invités.
- Il est recommandé au locataire de souscrire une **assurance responsabilité civile** couvrant les dommages matériels et corporels pouvant survenir pendant la location.
- En cas de **force majeure** (incendie, inondation, grève, etc.), MEET AND WORK se réserve le droit d'annuler la réservation avec **remboursement intégral**.

8. Confidentialité et protection des données

- Les données personnelles collectées sont utilisées uniquement dans le cadre de la gestion des réservations.
- Elles ne sont ni vendues ni transmises à des tiers, conformément au **Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)**.
- Le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et de suppression de ses données sur simple demande.

9. Acceptation des CGV

- Toute réservation implique l'**acceptation pleine et entière** des présentes Conditions Générales de Vente, sans réserve.